



ISTITUTO MOTORI

Consiglio Nazionale delle Ricerche

Provvedimento di nomina di Amministratore di Sistema Informatico Il Direttore

VISTO il Decreto Legislativo 4 giugno 2003 n.127 recante disposizioni per il riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche;

VISTO il Decreto legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 “Riordino degli Enti di ricerca in attuazione dell’art.1 della legge 27 settembre 2007, n.165”;

VISTO il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n.218 “Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’art. 13 della legge 7 agosto 2015, n.124;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla Protezione dei dati)”, in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;

VISTO Il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n .14 di cui al protocollo AMMCNT – CNR n. 12030 del 18 febbraio 2019 di cui è stato dato l’avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca il 19 febbraio 2019, entrato in vigore il 1°marzo 2019;

VISTO il comma 4 dell’art. 19 bis (Protezione dei dati personali) del Regolamento di organizzazione e funzionamento, che prevede l’attribuzione dei compiti e delle funzioni ai corrispondenti del responsabile della protezione dei dati e all’introduzione di ulteriori misure organizzative tali da assicurare una distribuzione di compiti coerente con gli assetti organizzativi dell’ente e di adeguate strutture di supporto al Direttore generale e al responsabile della protezione dei dati;

CONSIDERATO che l’Istituto Motori deve procedere all’adeguamento dell’organizzazione interna come previsto dal Provvedimento del Presidente n. 27/2019;

CONSIDERATE le competenze possedute da **Meccariello Giovanni** e del ruolo dal medesimo ricoperto, in qualità di **Ricercatore**, dopo averne anche verificato l’idoneità rispetto alle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni per adempiere agli obblighi in materia di sicurezza del trattamento informatico dei dati, e per svolgere attività di amministrazione del sistema informatico.

DISPONE

La nomina di amministratore di Sistema Informatico dell’Istituto Motori il Dott. **Giovanni Meccariello, Ricercatore** con le mansioni espressamente previste nel presente atto:

- a) gestione del sistema informatico dell’Istituto Motori in osservanza al Regolamento EU 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e al DLgs 101/2018 che modifica e integra la precedente normativa nazionale in materia;





ISTITUTO MOTORI

Consiglio Nazionale delle Ricerche

- b) predisposizione ed aggiornamento di un sistema informatico che garantisca idonee misure di sicurezza e riservatezza dei dati, in accordo a quanto previsto dalle “Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni” emesse da AgID e dalla norma ISO 27001;
- c) implementazione di procedure di controllo di eventuali sospensioni degli account ai sistemi e servizi, nel caso di mancato utilizzo dei Codici identificativi personali per oltre 6 (sei) mesi;
- d) adozione di adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima misura di sicurezza ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l’installazione, l’aggiornamento ed il funzionamento degli stessi;
- e) adozione di tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati personali e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up, vigilando sulle procedure attivate in struttura. L’Amministratore di sistema dovrà anche assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
- f) indicare al personale competente o provvedere direttamente alla distruzione e smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego, alla luce del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati personali del 13 ottobre 2008 in materia di smaltimento strumenti elettronici;
- g) cooperare nella predisposizione del Registro del trattamento dati personali per la parte concernente il sistema informatico ed il trattamento informatico dei dati;
- h) vigilare sugli interventi informatici diretti al sistema informatico dell’Istituto, effettuati da eventuali vari operatori esterni. In caso di anomalie sarà cura dell’Amministratore di Sistema segnalarle direttamente al Direttore di Istituto;
- i) predisporre ed implementare le eventuali ulteriori misure minime di sicurezza previste per il trattamento informatico dei dati sensibili e per la conseguente tutela degli strumenti elettronici;
- j) coordinare, assieme al Direttore, le attività operative degli incaricati del trattamento nello svolgimento delle mansioni loro affidate per garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento dei dati personali nell’ambito del sistema informatico;
- k) collaborare con il Direttore, per l’attuazione delle prescrizioni impartite dal Garante;
- l) comunicare prontamente al Direttore qualsiasi situazione illecita di cui sia venuto a conoscenza;
- m) adottare e gestire sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte di tutte le persone qualificate all’accesso al sistema. Le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti allo “username” utilizzato, i riferimenti temporali e la descrizione dell’evento (log in e log out) che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi.

Per l’espletamento dell’incarico, l’Amministratore di Sistema dispone delle credenziali di autenticazione che gli permettono l’accessibilità al sistema per lo svolgimento delle stesse funzioni assegnate.

L’Amministratore di Sistema, per l’esecuzione dei propri compiti, può avvalersi della collaborazione di personale tecnico specialistico, di fiducia, appositamente individuato dalla Direzione.





ISTITUTO MOTORI

Consiglio Nazionale delle Ricerche

Eventuali decisioni che si dovessero rendere necessarie per l'adeguamento delle misure minime di sicurezza, alle vigenti disposizioni in materia, devono essere concordate con la Direzione.

Con la sottoscrizione della presente, l'Amministratore di Sistema accetta la nomina e si impegna a rispettare le istruzioni impartite dal Direttore.

Napoli, 28 ottobre 2019

Il Direttore f.f.
Ing. Gerardo Valentino

Sottoscrive per accettazione e presa visione
L'Amministratore di sistema

